

Licenciada  
Clariza Lisbeth Castellanos Díaz  
Viceministra de Cultural  
Su Despacho

### **Licenciada Castellanos Díaz:**

De la manera más atentamente me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensual conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales No.178-2014, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial No. 53-2014, correspondiente de Noviembre del presente año, y para cobro de mis honorarios estoy presentando la Factura Serie B No. 045.

### **Trabajos Realizados**

- Creación de cuentas de correo institucional a las siguiente dependencias:
  - Despacho Superior (5)
- Verificación del uso y el buen funcionamiento de la herramienta para el envío y recepción de correos en:
  - UDAF(3)
  - Servicios Generales(1)
  - Recursos Humanos (2)
- Apoyo al encargado de soporte a atender 37 asistencias en materia de hardware
- Apoyo al encargado de soporte a atender 3 asistencias en materia de software.
- Instalación de equipo de proyección en las distintos lugares del Despacho Superior:
  - Sala 8 (2)
  - Takalik Abaj (1)
  - Despacho Ministerial (5)
- Configuración e instalación de nuevo equipo de computo con los parámetros establecidos, en las dependencias del Despacho Superior siguientes:
  - Comunicación Social (6)
- Realización de Backup y traslado del mismo en las dependencias del Despacho Superior siguientes:
  - Comunicación Social (3)
- Apoyo técnico a las distintas actividades de la Orquesta Sinfónica Juvenil de Centroamerica y del Caribe (OJCA) realizadas en:
  - Transmisión en vivo (Striming)
    - Teatro Nacional Miguel Ángel Asturias

- Circuito Cerrado para cubrir a totalidad el evento.
  - Antigua Guatemala, Iglesia San Francisco el Grande
- Apoyo técnico a la Inauguración del Real Palacio de los Capitanes realizado a la Antigua Guatemala.

## Resultados de las Tareas Realizadas

- Cuentas de correo creadas con éxito.
- Revisión de herramienta realizada.
- Revisiones de hardware realizadas.
- Revisiones de software realizadas.
- Instalación de equipo de proyección sin novedad.
- Configuración e instalación de equipo de computo sin novedad.
- Realización de Backup sin inconvenientes.
- Apoyo a las distintas actividades de OJCA sin novedad.
- Apoyo a la actividad del Real Palacio de los Capitanes sin inconvenientes.

Sin otro particular me suscribo de usted, Cordialmente

VoBo   
Ing. Antonia Isabel Pérez Jerez  
Directora  
Sistemas Informáticos  
Ministerio de Cultura y Deportes

  
Alberto Hernández Raxón